

## ◆ 3階講堂 利用基本概要

神戸北野ノスタ 管理事務所

営業時間	9:00~19:00 ※イベントの開催時間は10:00~18:00でお願いいたします。
収容人数 (面積)	最大 250名 全体 (ステージ含) 24.42m × 16.6m = 405.372㎡、 平面床のみ 20.35m × 16.6m = 337.81㎡
料金	1時間 / 2,200円 以降30分 / 1,100円 ※最低利用時間は1時間とさせていただきます。 ※全て税込み価格です。
精算方法	退館時に管理事務所で現金支払い
定休日	年末年始
お問い合わせ	神戸北野ノスタ 管理事務所 電話番号：078-891-6442 (受付：9-17時) メールアドレス：info@kobekitano-nosta.jp

付帯設備

※無料貸出 (利用料金に含む)

長机	65台
椅子	200脚
音響設備：メインスピーカー	2台
音響設備：サブウーファー	2台
音響設備：モニタースピーカー	2台
音響設備：ミキサー・アンプ	1式
音響設備：マイク (有線)	2本

## ◆ご利用の流れ

神戸北野ノスタ 管理事務所

### Step.1 受付～仮予約

- ご希望の日時を記載の上、【お問い合わせフォーム】からお問い合わせください。
- 空きがございましたら、『仮予約』として承ります。
- ご利用予定日の365日前から受付しております。
- 受付締切日は利用予定日の14日前までとさせていただきます。



### Step.2 本予約

- 『3階講堂予約申請書・利用規約同意書』をメールで送付しますので、記載の上、ご返信をお願いいたします。
- 返信メールを確認後、本予約確定のご報告をメールにて差し上げます。
- 利用内容によってご意向に沿えない場合がございます。  
尚、利用基準や理由等については回答出来かねますので、予めご了承ください。



### Step.3 当日までの期間

- 申請いただいた内容から変更になる場合、その都度ご連絡お願いいたします。
- 確認事項がある場合、管理事務所からご連絡させていただく場合がございます。
- その他、ご不明点などございましたら、お電話やメールにて随時対応させていただきます。



### Step.4 ご利用日

- ご来館の際は管理事務所までお立ち寄りください。
- 準備、片付けの時間も利用料金に含まれます。
- 会場を現状復帰後、退館時に管理事務所にて現金にてご精算をお願いいたします。

## ◆ 3階講堂 Q&A

神戸北野ノスタ 管理事務所

### ご予約について

Q.どんな利用シーンがありますか？

A.発表会、演奏会、式典、体験会、研修、ワークショップなどご利用が可能です。

Q.空き状況はどのように確認すればよろしいですか？

A.当社ホームページのお問い合わせフォーム又はお電話にてお問合せください。

Q.何ヶ月先の予約が出来ますか？

A.ご希望のお日にちから365日前から予約可能です。

Q.何分単位で使えますか？

A.最短1時間のご利用をお願いしておりますが、以降は30分単位でご利用可能です。

Q.何日前に予約を取らないといけないですか？

A.ご希望のお日にちから14日前までとさせていただきます。

Q.下見は可能ですか？

A.会場利用中の場合はご覧いただけない場合がございますので、ご希望日時を管理事務所までお電話かメールにてご連絡ください。

### ご利用について

Q.イベントの前日に準備、後日に片付けは可能ですか？

A.可能ですが、荷物を置いている時間は通常料金が発生します。19時～翌9時は無料とします。荷物の紛失・盗難の責任は一切負いませんのでご了承をお願いします。

Q.連日でイベントをする場合、レイアウトをそのままにしておくことは可能ですか？

A.可能です。料金・管理につきましては、上記同様の回答とさせていただきます。

Q.入室は予約の何分前から可能ですか？

A.ご予約時間の10分前から可能です。到着されましたら、管理事務所までお越しください。

Q.当日、延長は可能ですか？

A.ご予約状況によりますので、管理事務所までご相談ください。原則は19時までの利用となりますが、19時以降の延長につきましては、1.5倍の費用が発生しますのでお気をつけください。

Q.館内に案内を貼りたいのですが、可能ですか？

A.共用部分の為、ご遠慮いただいております。

Q.会場の広さを知りたいです。

A.全体（ステージ含） $24.42\text{m} \times 16.6\text{m} = 405.372\text{m}^2$ 、平面床のみ  $20.35\text{m} \times 16.6\text{m} = 337.81\text{m}^2$  最大250人収容可能です。

Q.飲食は可能ですか？

A.可能です。（アルコールもOK）但し、ゴミはお持ち帰りいただきます。

Q.ガスコンロは使えますか？

A.使用出来ません。火気の使用及び危険物の持ち込みの一切を禁止します。

## 設備・サービス

Q.郵送での荷物の受け取り、発送をしてもらうことは可能ですか？

A.対応しておりません。搬入、搬出時にお客様ご自身でご対応お願いいたします。

Q.水は使用出来ますか？

A.同フロアにシンクが1ヶ所ございますので、ご利用いただけます。飲料用ではございません。

Q.Wi-Fi、有線LANは使えますか？

A.ネット回線のご用意はございません。ご了承お願いいたします。

Q.コピー機はありますか？

A.会場内にコピー機はございません。印刷が必要な場合、管理事務所にA4サイズのみ、白黒1枚10円・カラー50円で承ります。

Q.駐車場はありますか？

A.駐車場はございます。但し、一般乗用車のご予約は受け付けておりません。満車の場合は、近隣の駐車場をご利用ください。

Q.スタッフは常駐していますか？

A.会場内に常駐はしていませんが、管理事務所に常駐をしております。

## 予約内容変更・キャンセルについて

Q.予約内容に変更があった場合は、日程が近づいてからでも問題ないですか？

A.変更可能か確認いたしますので、その都度ご連絡をお願いしております。

Q.イベントが中止になった場合、キャンセル料はかかりますか？

A.【180日前～61日前】利用料金の50% 【60日前～31日前】利用料金の80%  
【30日前～当日】利用料金の100%のキャンセル料が発生いたします。

## お支払いについて

Q.支払い方法はありますか？

A.現金のみでお願いいたします。退館時に管理事務所にしてお支払いいただきます。

Q.見積書、請求書はいただけますか？

A.利用申込代表者様宛に発行いたします。お気軽にお問合せください。