

◆3階講堂 利用基本概要

神戸北野ノスタ 管理事務所

営業時間	9:00~19:00 ※イベントの開催時間は10:00~18:00でお願いいたします。
収容人数 (面積)	最大 250名 全体(ステージ含)24.42m × 16.6m =405.372㎡、 平面床のみ 20.35m × 16.6m =337.81㎡
料金	1時間／2,200円 以降30分／1,100円 ※最低利用時間は1時間とさせていただきます。 ※全て税込み価格です。
精算方法	退館時に管理事務所で現金支払い
定休日	年末年始
お問い合わせ	神戸北野ノスタ 管理事務所 電話番号:078-891-6442(受付:9-17時) メールアドレス:info@kobekitano-nosta.jp

付帯設備

※無料貸出(利用料金に含む)

【長机】キャスター付き	50台
【椅子】種類混合	合計200脚
【スピーカー】メインスピーカー・サブウーファー・モニタースピーカー	各2台
【ミキサー】YAMAHAデジタルミキサー DM3 STANDARD (利用者持ち込みで有線マイク増設可)	1式
【再生機】CD-400U Bluetooth®/AM・FMチューナー搭載CD/SD/USBプレーヤー	1台
【マイク】ワイヤレス(増設不可)	2本
【スクリーン】三脚可動式 60~80型 (プロジェクターなし)	1台

◆ご利用の流れ

神戸北野ノスタ 管理事務所

Step.1 受付～仮予約

- ご希望の日時を記載の上、【お問い合わせフォーム】からお問い合わせをお願いいたします。
即日回答出来ない場合がございますので、予めご了承ください。
- 空きがございましたら、『仮予約』として承ります。
- ご利用予定日の365日前から受付しております。
- 受付締切日は利用予定日の14日前までとさせていただきます。

Step.2 本予約

- 『3階講堂予約申請書・利用規約同意書』をメールで送付しますので、記載の上、原則一週間以内にご返信をお願いいたします。
- 返信メールを確認後、本予約確定のご報告をメールにて差し上げます。
- 利用内容によってご意向に沿えない場合がございます。
尚、利用基準や理由等については回答出来かねますので、予めご了承ください。

Step.3 当日までの期間

- 申請いただいた内容から変更になる場合、その都度ご連絡をお願いいたします。
本予約キャンセルの場合は「◆ 3階講堂Q&A 予約内容変更・キャンセルについて」をご確認ください。
- 確認事項がある場合、管理事務所からご連絡させていただく場合がございます。
- その他、ご不明点などございましたら、お電話やメールにて随時対応させていただきます。

Step.4 ご利用日

- ご来館の際は管理事務所までお立ち寄りください。
- 準備、片付けの時間も利用料金に含まれます。
- 会場を現状復帰後、退館時に管理事務所にて現金にてご精算をお願いいたします。